

第12回 101周年東京六華同窓会 2006年度総会・懇親会実行委員会 議事録

日 時 2006年3月11日(土)午後2時～5時

場 所 東京六華同窓会事務局

出席者(順不同・敬称略)

出席者：片山、福山、古川、横山、八子、行本、松岡、富田(郁)、原澤、内藤、小松、菅原
山田(24期)、中島(記)

議題

1 広告の募集について

- ・ 広告募集は240通発送済み、11日作業で700通発送
- ・ 100周年記念誌は印刷未了、3/31には発送できる予定(広告掲載者中心)
クレームには丁寧に対応すること。
- ・ 広告申込後の対応(顔写真等データの受け方等)マニュアル化する。
- ・ 23期HPから広告の申込状況を見ることができるようにする。(パスワード設定、古川管理)
- ・ 医師、弁護士にはクラス担当からも案内する。

2 イベントの内容について

- ・ 総会・同窓会進行表(概略版)を決定
 - * 立っている時間が長くなるので、イス席は従来より多くする。
 - * 東京からエールを送ることが可能なプラスバンドOBについて調整する。
 - * 二元中継の技術スタッフ募集
パソコン4台、ビデオカメラ要調達
3/25に中継のシュミレーション訓練を実施する。
 - * 役割分担、使用機材等を記入した「進行表(詳細版)」を作成する。(事務局)

3 総会・懇親会出席者について

- ・ 参加者の募集目標と手段
 - * 4月の会報発送時に出欠はがき同封 ～ 100人程度申込
 - * 23期、33期、43期で100人程度目標
 - * 各期のキーマンから同期への参加呼びかけをお願いする。 ～ 300人程度目標
期別目標数値等の表の提示があった。15日の事務局会議の日に会事務局と重なるキーマン等の確認を行い、連絡するキーマンを調整する。 福山 中島に連絡
- ・ 今後の作業について(以下この項委員会外、事務局追記)
 - ・ 会員向け会報と出欠返信はがきの封筒宛名印字(会事務局と作業)
 - ・ 出欠はがきに加え案内文入れるか。
 - ・ 非会員にも出欠ハガキを作成し送付(要名簿整理)

HPからも出席申込をできるよう願います。

キーマンへのお願い文書作成、キーマンへの連絡(役割分担する。)

出席者情報の一元管理のため出席者ファイルを作成、随時入力と随時出力のしくみ作り

を基に、当日参加者名簿、当日受付名簿、高齢者テーブル席の名札等を作成する。

終了後、当日飛び入りも含め実際の出席者情報の入出力

・ 恩師への案内・出席について

恩師出欠状況は次のとおり、4名から出席、2名から欠席の連絡が入っている。

- 1組 (若菜先生)
- 2組 小野寺先生
- 3組 塚本先生 出席
- 4組 竹内先生
- 5組 中野先生 欠席
- 6組 茂木先生 出席
- 7組 山田先生 欠席
- 8組 志尾先生 出席
- 9組 塩見先生 出席
- 10組 中江先生

4 在校生アンケートについて

アンケートを持ち帰り集計した人は、3/13 までに行本さんに再送付する。

行本さんが集計、分析、OBアンケート案の作成を行う。

5 その他

- ・ 新しいホームページが立ち上がりました。(八子さんにご多大な尽力いただきました。)
- ・ 八子さんが4月からシンガポールに赴任することとなりました。
6/3 当日、二元中継札幌は福山さんが中心で対応することになります。